



## İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ TEKNİK ŞARTNAME

### 1. İŞİN KONUSU ve TANIMI

İdaremizin hizmet, faaliyet ve projelerinin tanıtımı ile düzenlenecek sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde 12 (oniki) kalem malzemelerinin temini işidir.

### 2. AMAÇ ve KAPSAM

Bu şartname, İdaremizin hizmet, faaliyet ve projelerinin tanıtımı ile düzenlenecek sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere İstanbul Beykent Üniversitesi'nin kurumsal kimliğine uygun olarak çeşitli özelliklerde 12 (oniki) kalem malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.






### 3. TANIMLAR

- a) Kurum : İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ
- b) Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
- c) Taraf : İstekli Firma





### 4. İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ

- a) İşin süresi sözleşme tarihinden itibaren 2 (iki) ay olup, ürünler farklı tarihlerde farklı adetlerde talep edilecektir. İstekli talep tarihinden itibaren 10 (on) iş gününde teslim edecektir. Ürünler Tablo-1'de belirtilen özelliklerde temin edilecektir.
- b) Tablo 1'de adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
- c) Malzemeler teslim edilmeden önce İdareye numune ürünler sunulacak ve İdareden onay alınacaktır.
- d) Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
- e) İstekli ürünlerde kullanacağı içerik, metin, slogan, fotoğraf, renk ve tasarım çalışmalarını İdarenin uygun görüp görmeme yetkisine sahip olduğunu peşinen kabul edecektir.
- f) Ürün grupları kendi içinde ölçü ve gramaj aynı kalacak şekilde tasarımları değiştirilebilir. Üretim adetleri ürün grubuna göre minimum 5 adet olarak yaptırılır.

Tablo-1

SIRA	ÜRÜN ADI	GÖRSELLER	TEKNİK DETAY	ADET
1	Ajanda 2024 Termo Deri		Teknik Detay: Kapak Ebat: 15x22cm Kapak Özelliği: Tekson Malzemeye Termo Deri Sivama, Oval Köşeli  İstanbul Beykent Üniversitesi Tasarımlı Sayfalar; İç Ebat: 14,8x21,5cm İç Kağıt: Ajanda Standart Kağıtları: 70gr. ivory tek renk (Fligran Beykent Logo) İç Kağıt: 12 Sayfa, 4+4 Renk, 135 Gr. Mat Kuşe Renk: İvory Tek Renk	2.000
2	2024 Üçgen Takvim		Teknik Bilgi; Taşıyıcı Ebat : 12,7x20,5 cm Taşıyıcı Materyal : 1,5 mm Mukavva Taşıyıcı Kağıt Taslama : 150 Gr. Kuşe Taslama Taşıyıcı Baskı : Tek Renk zemin baskı ve mat telefon Taşıyıcı İç Sivama : 170 Gr. Kuşe Tek Renk Baskı Takvim Yaprakları : 12,2x20,5cm Takvim Yaprakları : 250 Gr. Kuşe Kağıt , 4+4 Renk Baskılı Takvim Yaprakları : Toplam 13 Yaprak Spiral : Renkli Spiral - Üstün Spiral	1.500
3	ADAY ÖĞRENCİ BROŞÜR		17X24 cm 115 gr. Parlak kuşe CMYK Baskı Tel Dikiş Sayfa sayısı: 28 + Kapak	15.000
4	PUANTAJ BROŞÜRÜ		17X24 cm 115 gr. Parlak kuşe CMYK Baskı Tel Dikiş Sayfa sayısı: 12 + Kapak	30.000
5	AS SİRALLİ DEFTER		Teknik Detay Ölçü: A5 - 148x210 mm İç sayfa: 50 yaprak 1+0 Renk, 70 Gr. Ivory Kağıt Cilt: Üstten Gümüş Renk Spiral, Mat Selefona Kapak: 350 Gr. Mat Kuşe, 4+0 Renk Baskı	33.000

6	<b>DİKEY NOTLUK</b>		Ebat: 22x24 cm (Açık) İç Sayfa: 8,5x12 cm Kapak Renk: 4+4 Kapak Kayıt Cinsi: Amerikan Bristol Kapak Gramaj: 300gr A.Bristol İç sayfa yaprak sayısı: 70 İç sayfa renk: 1+0 İç sayfa kağıt cinsi: 1.Hamur 140 gr. Kutu Mat telefon Özel Bıçak kesim Kutu montaj tekli bant	15.000
7	<b>BEZ ÇANTA</b>		35x40 cm Renk:4+4	10.000
8	<b>TÜKENMEZ KALEM</b>		Renk: 4+4 Sarı RGB, R 255 - G 221 - B 0 CYMK, C 0 - M 10 - Y 100 - K 0 Tampon Baskı	38.200

9	Küçük Çanta		Ebat: Açık Hali:684 MM*322,5 mm, Kapalı Hali: 240MM*220MM Kağıt 210 Gr. A.Bristol Renk:4+0 Parlak sefonlu özel bıçak yapımı, kesim, yapıştırma ve ip takma (İp Beyaz Renk Olacaktır)	27000
10	Lacivert Renk Boğazlı Sweatshirt		Pamuklu, Regular, Üç İplik, Nakış İşleme, Unisex, Lacivert, S,M,L,XL,XXL	200
11	Siyah Kolej Mont		Kaşe, Oversize, Kapama Şekli: Çıt çıt, Siyah, Mont, S,M,L, XI, XXL unisex	70
12	Siyah Renk Tişört		%100 Pamuklu, Yaka Tipi: Geniş, Loose, Baskılı, Unisex, S, M,L,XL, XXL	100

## 5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
- b) Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
- c) Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
- d) Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.

## 6. ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak koli ya da şilink şeklinde teslim edilecektir.

## 7. GİZLİLİK

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare'ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

## 8. CEZALAR

İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük %0,6 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

## 9. DİĞER ŞARTLAR

- a) Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır. Her siparişte ölçüler ve renk adedi aynı kalmak şartı ile farklı tasarımlar istenebilir.
- b) Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
- c) Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.
- d) İstekli; İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ' ne ait bilgi, belge, fotoğraf ve logoları İdarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.
- e) Ürünler İdare tarafından talep edilmesi halinde peyderpey olarak teslim edilecektir.
- f) Numune, katalog veya aydınlatıcı doküman teklif esnasında teslim edilecektir. Numuneler orijinal ambalajında olacaktır. Numune teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanan numunelere göre ürünlerin uygunluğuna karar verilecektir.
- g) İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınai, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.
- h) Ürünlerle ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekli ödeyecektir.
- i) Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabul eder.
- j) İstekliler tekliflerini işin tüm kalemlerinin tamamı için veya bir kalemi ya da daha fazla kalemi için verebilecektir.

- k) Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir.